|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG TIỂU HỌC DƯƠNG HÀ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Dương Hà, ngày 25 tháng 3 năm 2022* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 30**

**CỦA CB-NV**

**Từ ngày 28/3/2022 đến ngày 01/4/2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Buổi** | **Thời gian, nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2****28/3** | Sáng | - 8h: Cập nhật danh sách F0, F1, sĩ số học sinh- Hoàn thành thống kê tiêm vaccine cho học sinh trẻ từ 5-11 tuổi (theo lớp học trực tuyến tới CMHS)- Báo cáo Sơ kết tháng | - Tại lớp học trực tuyến- Trường TH Dương Hà- Trường TH Dương Hà | - YT, GV, HS- HP, YT- BGH-TCM, YT, TPT, TV, CM |
| Chiều | - Rà soát minh chứng (theo nhóm phân công) | - Trường TH Dương Hà | - Nhóm KĐCL - BGH, Ban KĐCLGD |
| **Thứ 3****29/3** | Sáng | - Dự giờ- Báo cáo sơ kết tháng về PGD- Thống kê chất lượng bài KT-GK II Khối 4,5 | - Trường TH Dương Hà | - Đ/c Hương, Lập- BGH, VP |
| Chiều | - Rà soát minh chứng (theo nhóm phân công) | - Trường TH Dương Hà | - Nhóm KĐCL |
| **Thứ 4 30/3** | Sáng | - Xây dựng lịch tuần; báo cáo sơ kết tháng  | - Trường TH Dương Hà | - BGH |
| Chiều | - Xây dựng kế hoạch tháng | - Trường TH Dương Hà | - BGH |
| **Thứ 5****31/3** | Sáng | - Nộp báo cáo - Xây dựng KH tháng8h: Chuyên đề TV 1 | - PGD- Trường TH Dương Hà- Trường TH Dương Hà | - Đ/c Giang- HT- Đ/c Lập, Sen, Thu |
| Chiều | - Rà KĐCLGD; Hoàn thành Xây dựng KH tháng- KT công tác dạy và học | - Trường TH Dương Hà | - BGH, Ban KĐCLGD- BGH |
| **Thứ 6****01/4** | Sáng | - 8h: Họp giao ban- Đăng tải lịch công tác tuần trang wbs- Xây dựng nghị quyết tháng | - Trường TH Dương Hà- Trường TH Dương Hà- Trường TH Dương Hà | - BGH, TPT, YT, BV- Đ/c Lý- HT |
| Chiều | - Rà soát minh chứng (theo nhóm phân côn- 14h: Chuyên đề Toán 2 | - Trường TH Dương Hà- Trường TH Dương Hà | - Nhóm tự đánh giá KĐCL- Đ/c Lập, Liễu, Ngân |
| **Thứ 7****02/4** | Sáng |  |  |  |
| Chiều |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU****Nguyễn Thị Thu Giang** | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Hương** |

\* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV- NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy